

Teilnahmebedingungen für das Female Leadership Training

Leading Mindfully GbR

1. Vertragsgegenstand

Diese Teilnahmebedingungen regeln das Vertragsverhältnis für die Teilnahme am Female Leadership Training der Leading Mindfully GbR am **17.09. – 18.09.2025 in Kassel** sowie dem virtuellen Follow-up am **24.10.2025**.

2. Dauer, Veranstaltungsort, Termin, Inhalt

- **Präsenztraining:** 17.09. – 18.09.2025 in Kassel
 - Tag 1: 10:00 – 18:00 Uhr
 - Tag 2: 09:00 – 17:00 Uhr
- **Virtuelles Follow-up:** 24.10.2025 von 09:00 – 11:30 Uhr

Die genauen Inhalte des Trainings sind der Veranstaltungsbeschreibung zu entnehmen.

3. Anmeldung und Vertragsabschluss

Die Anmeldung erfolgt schriftlich über das bereitgestellte Online-Formular oder per E-Mail.

Ein Vertrag kommt zustande, wenn der/die Teilnehmer:in sich anmeldet und wir die Anmeldung bestätigen.

Falls das Online-Formular nicht genutzt wird, sind folgende Angaben erforderlich:

- Name des/der Teilnehmer:in
- Vollständige Firmen- bzw. Rechnungsanschrift
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse

Eine Anmeldung wird erst mit unserer Bestätigung per E-Mail verbindlich. Die Bestätigung erfolgt innerhalb von 14 Tagen nach Eingang der Anmeldung. Ohne Anmeldebestätigung besteht kein Anspruch auf Teilnahme.

Da die Teilnehmerzahl auf **10 Plätze** begrenzt ist, werden pro Unternehmen **maximal zwei Plätze** vergeben.

4. Zahlungsbedingungen und Nebenkosten

Die Teilnahmegebühr beträgt 840,- EUR (zzgl. 19 % MwSt.) und umfasst das zweitägige Präsenztraining inklusive Mittagessen sowie ein 2,5-stündiges virtuelles Follow-up. Während des Präsenztrainings stehen in den Pausen Kaffee, Tee, Wasser, Obst und Kekse zur Verfügung.

Nicht enthalten sind:

- Reisekosten
- Unterkunft und sonstige Verpflegungskosten

Die Zahlung ist mit Erhalt der Rechnung innerhalb von 14 Tagen fällig. Die Rechnung wird im Anschluss an das Training per Mail versendet.

Es wird ausschließlich die Zahlung per Banküberweisung akzeptiert. Bildungsgutscheine werden derzeit nicht angenommen.

Bei Zahlungsverzug behalten wir uns vor, Mahngebühren und Verzugszinsen entsprechend der gesetzlichen Regelungen zu berechnen.

5. Stornierung

Eine Ersatzperson kann jederzeit benannt werden. Hierdurch entstehen keine zusätzlichen Kosten. Eine vorherige Mitteilung per E-Mail ist erforderlich.

Bei Stornierung durch den/die Teilnehmer:in gelten folgende Bedingungen:

- **Ab 28 bis 14 Arbeitstage vor Trainingsbeginn:** 50 % des Gesamtpreises
- **Ab 13 bis 8 Arbeitstage vor Trainingsbeginn:** 75 % des Gesamtpreises
- **Ab 7 Arbeitstage oder weniger vor Trainingsbeginn:** 100 % des Gesamtpreises

Die **Stornierung muss schriftlich** erfolgen.

Bei Nichterscheinen oder vorzeitigem Abbruch des Trainings ist die volle Teilnahmegebühr zu zahlen.

6. Änderungen

Wir behalten uns vor, Änderungen im Ablauf, Inhalt oder bei den Referent:innen vorzunehmen, sofern diese zur Sicherstellung der Qualität notwendig sind.

Falls ein:e Referent:in kurzfristig ausfällt, kann er/sie durch eine gleichwertig qualifizierte Person ersetzt werden. Ein Wechsel der Referent:innen wird den Teilnehmer:innen per E-Mail mitgeteilt. Solche Änderungen berechtigen nicht zu einem Rücktritt oder einer Minderung der Teilnahmegebühr.

7. Absage der Veranstaltung

Wir behalten uns vor, eine Veranstaltung aus wichtigen Gründen (z. B. Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl, Erkrankung der Referent:innen, höhere Gewalt) abzusagen.

In diesem Fall werden bereits gezahlte Teilnahmegebühren vollständig erstattet. Weitergehende Haftungs- oder Schadenersatzansprüche (z. B. für Hotel- oder Reisekosten) sind ausgeschlossen, sofern nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt.

8. Haftung

Unsere Trainings werden mit größter Sorgfalt durchgeführt. Dennoch übernehmen wir keine Gewähr für die Korrektheit, Aktualität oder Vollständigkeit der Inhalte.

Wir haften nicht für Verluste oder Beschädigungen mitgebrachter Gegenstände, es sei denn, diese sind auf grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz unsererseits zurückzuführen.

9. Datenschutz

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt entsprechend unserer [Datenschutzerklärung](#). Zur Durchführung der Trainings können personenbezogene Daten an beauftragte Dienstleister weitergegeben werden.

10. Schweigepflicht

Alle Teilnehmer:innen und Veranstalter verpflichten sich zur Vertraulichkeit über persönliche und betriebliche Inhalte, die im Training besprochen werden.

11. Schlussbestimmungen

Vertragliche Absprachen, die von diesen Bedingungen abweichen, bedürfen der Schriftform.

Es gilt ausschließlich deutsches Recht. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Kassel.

12. Urheberrecht

Die von uns und unseren Referent:innen erstellten Trainingsunterlagen und Materialien unterliegen dem Urheberrecht.

Den Teilnehmer:innen wird ein einfaches Nutzungsrecht für eigene Zwecke eingeräumt. Eine Vervielfältigung, Verbreitung oder Veröffentlichung der Unterlagen – auch auszugsweise – ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung zulässig.